

Mateřská škola Luštěnice, příspěvková organizace	
SMĚRNICE O ÚPLATĚ ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	
Č.j.:	6/2024
Vypracoval:	Bc. Eva Chládková, ředitelka školy
Schválil:	Bc. Eva Chládková, ředitelka školy
Spisový znak	A.1.
Skartační znak	A10
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 5. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování

- V mateřské škole zajišťuje přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání a vyřizování námětů a stížností ředitelka školy. Předávání informací rodičům zajišťuje zástupkyně ředitelky školy.
- Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- O zařazení dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu k předškolnímu vzdělávání případně v den nástupu dítěte do MŠ jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Povinné předškolní vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Děti, pro které je vzdělávání povinné, se v mateřské škole vzdělávají bezúplatně.

3. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání, osvobození od úplaty

- Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách stanovuje zřizovatel mateřské školy na období školního roku, a to nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Ředitel školy následně informuje zákonné zástupce zveřejněním její výše v jednotlivých třídách a na úřední desce webových stránek školy.
- Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.

- c) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty (nařízení vlády č. 567/2006 Sb.)
- d) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku pro všechny děti ve stejné výši. Výše úplaty je stejná i pro cizince.
- e) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná:
 - do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- f) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí úplata 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitel mateřské školy může tuto úplatu snížit.
- g) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, se sníží výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. O takto snížené výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen informovat zákonné zástupce zveřejněním její výše v jednotlivých třídách a na webových stránkách školy, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu.

4. Obecně k možnostem snížení a prominutí úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Stanovením výše úplaty se závazně určuje výše úplaty vůči všem dětem, které se v době, na níž se výše úplaty stanoví, vzdělávají nebo budou vzdělávat v mateřské škole.
- b) Snížení nebo prominutí úplaty není úkonem ve správním řízení. O snížení nebo prominutí úplaty vydává ředitel mateřské školy rozhodnutí, které ale nemá charakter správního rozhodnutí.
- c) Ředitel mateřské školy je oprávněn rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání zejména v následujících případech:
 - jedná-li se o dítě z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním prostředím nebo dítě ohrožené sociálně patologickými jevy,
 - jedná-li se o dítě s nařízenou ústavní výchovou,
 - jedná-li se o dítě s postavením azylanta nebo účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
- d) Úplatu však lze snížit i v jiných případech. Záleží na uvážení ředitele, které ovšem musí být podloženo skutkovými zjištěními v řízení o snížení nebo prominutí úplaty.
- e) Ředitel mateřské školy má povinnost osvobodit od úplaty:
 - zákonného zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonného zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě,
 - rodiče, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - fyzickou osobou, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
 pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy předložením písemného oznámení, popřípadě rozhodnutí, které mu vydal příslušný orgán státní sociální podpory (např. „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“). Pokud zákonný zástupce nepředloží řediteli mateřské školy tento doklad, nemůže být od úplaty osvobozen.

- f) V ostatních případech není ředitel povinen úplatu prominout, je však oprávněn ji snížit.
- g) Rozhodnutím stanovená lhůta k prokázání pobírání sociálního příplatku je pouze lhůtou pořádkovou, což znamená, že samotné její nedodržení nemá vliv na osvobození od úplaty v příslušném kalendářním měsíci.
- h) Pokud již zákonný zástupce úplatu za příslušný kalendářní měsíc uhradil, jedná se o úplatu podle práva, protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození. Právní osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení proto takovou úplatu nemusí zákonnému zástupci vracet.
- i) V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.
- j) Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitel mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitel žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.
- k) Údaj o snížení nebo o osvobození od úplaty je veden v dokumentaci dítěte.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

V Luštěnicích 24. 4. 2024

Bc. Eva Chládková
ředitelka školy